



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ภูหลวง มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ และ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มา มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตราฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักงานปลัด อบต.

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กุ๊ซึพกุ๊ย) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕. ไม่เป็นผู้.....

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำ พิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(ภาคผนวก ก)**

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้มีความประสงค์ที่จะสมัครสอบเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(ภาคผนวก ค)**

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้งนำมายื่นในการสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตัว ยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา รับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือใบทหารกองเกิน (สด.๙) อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษา ดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป

๔. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่ง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับยกเว้นใบรับรองแพทย์ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๓.๓ ค่าธรรมเนียม....

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกใบสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง และทางเว็บไซต์ www.Phuluang.go.th

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง และทางเว็บไซต์ www.Phuluang.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากคะแนนเท่ากันจะใช้คะแนนข้อเขียนเป็นคะแนนตัดสิน หากคะแนนยังเท่ากันอีกจะใช้คะแนนสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อบัญชีรายชื่อมีอายุครบ ๑ ปี

/๘. การทำสัญญา.....

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะที่ได้ลำดับที่หนึ่ง จะถูกเสนอชื่อเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งการทำสัญญาจ้างจะยึดมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เป็นสำคัญและองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) แล้ว

หมายเหตุ:- ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดอื่น ๆ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๔๔-๒๘๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ www.Phuluang.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

A

(นายมนตรี กรกิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

/ภาคผนวก ก...

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพกู้ภัย)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในการดูแลรักษารถยนต์ (กู้ชีพกู้ภัย) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา และหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นคนขับรถยนต์เพื่อกู้ชีพกู้ภัยและติดต่อราชการ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์ โดยจะต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และตามที่ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการกำหนด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติให้ความเห็นชอบ และตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ค่อนข้างยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอคำอุทธรณ์หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการและเอกสารแนบเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ คำนวณภาษี ค่าปรับเงินเพิ่ม แจ้งการผลประเมิน ค่าชี้ขาดการอุทธรณ์ชี้แจงให้เหตุผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้ง ตลาดเอกชน และใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ มูลฝอย ค่าธรรมเนียมขน สิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมาย และข้อบังคับตำบล ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสพ ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการ อบต. และเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ คำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.), อนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

/๖. สิทธิประโยชน์...

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และตามที่ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการกำหนด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติให้ความเห็นชอบ และตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดพัสดุ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้น ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และตามที่ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการกำหนด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติให้ความเห็นชอบ และตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้น ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และตามที่ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการกำหนด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติให้ความเห็นชอบ และตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	คุณสมบัติส่วนบุคคล พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพ ท่วงท่า อุปนิสัยและทัศนคติ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน - จริยธรรมและคุณธรรม	๑๐๐ คะแนน ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบสัมภาษณ์
รวม		๑๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จะทำการประเมินสมรรถนะ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

๒. หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถและทักษะคุณลักษณะอื่น ๆ จะต้องได้รับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ จากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ทักษะ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ทุกตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒.	ความสามารถหรือทักษะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาการในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง	๔๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๓.	คุณสมบัติส่วนบุคคล พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัยและทัศนคติ ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ๓.๕ จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐ คะแนน ๔ ๔ ๔ ๔	สอบสัมภาษณ์
รวม		๑๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จะทำการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จะทำการประเมินสมรรถนะ ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....สาขาวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้
ต่อเดือน.....บาท สถานภาพทางการสมรส.....บิดาชื่อ.....
อาชีพ.....มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง () ทั่วไป () ตามภารกิจ ตำแหน่ง.....
.....โดยมีหลักฐานการสมัคร ดังนี้
() ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป () ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
() ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ () ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
() ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ () ๖. อื่น ๆ (ระบุ).....

อนึ่ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครนี้เป็นหลักฐานจริง หากปรากฏในภายหน้าว่าหลักฐานที่ข้าพเจ้านำมานี้เป็นเท็จ ข้าพ เจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ดำเนินคดีแก่ข้าพเจ้าและเรียกค่าสินไหมทดแทนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่.....วัน เดือน ปี ที่รับสมัคร.....

เอกสารหลักฐาน () ถูกต้องครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน

บันทึกเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....