



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง (สำนักงานปลัด อบต.) โทร ๐๖ ๓๐๒๓ ๐๑๘๘

ที่ นม ๙๓๔๐๑ /

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวงประพฤติปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. การปฏิบัติงานราชการเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. โดยให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ทันที

๒. ให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตน มีความรักสามัคคี มีความโปร่งใส มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวงบรรลุผลสำเร็จ

๓. การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ การต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างและลูกจ้าง และผลประโยชน์อื่นๆ จะนำการรักษาวินัยการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน ผลการประเมิน มาใช้ในการประกอบการพิจารณาประเมิน

๔. การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จะมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนในการเข้ารับการอบรมและสัมมนา ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในการทำงานตามความสามารถ และให้ได้รับการยกย่องชมเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จักได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวจิราพร มั่นกระโทก )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดฯ

*เห็นชอบ/แจ้งบุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ*

( นายสุพร วงศ์ณรัตน์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

ความเห็นของ นายก อบต

-เห็นชอบ/แจ้งบุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

( นายมนตรี กรกิจ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง