



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง (๐๕) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

/๒.๓ สำหรับ...

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดตามใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ **(ภาคผนวก ค)**

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ตั้มนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครฯ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาที่สมัครฯ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้นใบรับรองแพทย์

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่... /ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง และทางเว็บไซต์ www.Phluang.go.th

๔.๒ ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

๔.๓ ประกาศผลการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง และทางเว็บไซต์ www.Phluang.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร หากคะแนนเท่ากันจะใช้คะแนนข้อเขียนเป็นคะแนนตัดสิน หากคะแนนยังเท่ากันอีกจะใช้คะแนนสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างไปแล้วก่อนบัญชีมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการจ้าง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีนั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๘.๒ ผู้ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้าเกิดกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดการเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

/๙. ระเบียบ...

๙. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๙.๑ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
- ๙.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในการสอบของแต่ละด้าน ทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๙.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- ๙.๔ เชื้อฟุ้ง ปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของคณะกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะที่ได้ลำดับที่หนึ่ง จะถูกเสนอชื่อเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งการทำสัญญาจ้างจะยึดมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเป็นสำคัญ และองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้ว

ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างครั้งแรก มีระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในครั้งถัดไปจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป และมีตำแหน่งรองรับด้วย

หมายเหตุ:- ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดอื่น ๆ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๐๘๑๐๔๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ www.Phuluang.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติศักดิ์ แสงอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง **แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง**
เรื่อง **การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕** ลงวันที่ **๗ เมษายน ๒๕๖๕**

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง **คนงานทั่วไป** สังกัดกองช่าง (๐๕) อัตราว่าง ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๒. ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านโยธา กองช่าง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน อาทิ การออกพื้นที่เพื่อสำรวจโครงการ การควบคุมงานก่อสร้างต่าง ๆ การจัดทำเอกสารรายงานช่าง การขออนุญาตก่อสร้างอาคารและขอเลขที่บ้าน จัดทำเอกสารโครงการก่อสร้างต่าง ๆ (๑ อัตรา)

๓. ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองช่าง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน อาทิ การพิมพ์หนังสือราชการ รายงานการประชุม การจัดการด้านเอกสารราชการ การติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฯลฯ (๑ อัตรา)

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓)

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๓. มีความรู้และประสบการณ์ด้านโยธา หรืองานสำรวจ/การควบคุมงานก่อสร้าง และเอกสารงานช่าง

๔. มีความรู้เรื่องงานธุรการ งานสารบรรณและงานด้านการจัดการเอกสาร

๕. มีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน การบริหารข้อมูล การประสานงาน เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้านเอกสารและสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับงานด้านนี้

๔. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ **๙,๐๐๐ บาท** (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และสิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามที่ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างครั้งแรก มีระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

/ภาคผนวก ข ...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม	๒๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๒๐ ข้อ
๒.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการปฏิบัติงาน สำนักงาน (Microsoft Office) ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ๒.๒ ทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ ตามรูปแบบและ ระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด	๖๐ คะแนน	โดยวิธีการทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง
๓.	คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๐ คะแนน ๔ ๔ ๔ ๔ ๔	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม		๑๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น

๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพ

๒.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบในวันดังกล่าวด้วย

๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร

๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ

๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด

๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร

คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ...../๒๕๖๕

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....สาขาวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้
ต่อเดือน.....บาท สถานภาพทางการสมรส.....บิดาชื่อ.....
อาชีพ.....มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง () ทัวไป () ตามภารกิจ ตำแหน่ง
.....โดยมีหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- () ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป () ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ () ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ () ๖. อื่น ๆ (ระบุ).....

อนึ่ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครนี้เป็นหลักฐานจริง หากปรากฏในภายหน้า
ว่าหลักฐานที่ข้าพเจ้านำมานี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ และให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ภูหลวง ดำเนินคดีแก่ข้าพเจ้าและเรียกค่าสินไหมทดแทนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ วัน เดือน ปี ที่รับสมัคร.....
เอกสารหลักฐาน () ถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน
บันทึกเพิ่มเติม.....
(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....