



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

ที่ นม ๙๓๔๐๔/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความร่วมมือพนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามแผนการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

เรียน พนักงานส่วนตำบลภูหลวงทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐ และข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวงและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศไทยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวงขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน เข้าร่วมปฏิบัติตามแผนดังกล่าว

ข้อพิจารณา

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ).....

(นางงามเพ็ญ เฉียงจะโปะ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็น.....
-เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ปฏิบัติ

(นางสุรรัชชา ทวานสูงเนิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น.....

ความเห็น *ศ.จ. / น.ส. ใจจรูญ*

ศ.จ. / น.ส. ใจจรูญ
(นายสุพร วงศ์ณรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

ความเห็น *นายศักดิ์ศักดิ์ - เสงอรุณ*

นายศักดิ์ศักดิ์ - เสงอรุณ
(นายศักดิ์ศักดิ์ - เสงอรุณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

มาตรการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

1. การประหยัดไฟฟ้า

1.1 เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวล 10.00 น.
- ปิดระหว่างเวลา 11.30 น. - 13.00 น.
- ปิด 16.00 น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ 30 นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา
- ทำความสะอาดและตรวจเช็คเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศทุกปี

1.2 ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ ภายในเขตสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้แต่ละกองแจ้งกองช่างทุกครั้งที่อยู่กรณีไฟฟ้ามีการชำรุด โดยดำเนินการประเมินราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

1.4 เครื่องถ่ายเอกสาร(เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง 1 - 2 นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไปเมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย
- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

2. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัด และต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง
- กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
- ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตัวเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
- ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ
- กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้
- ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

3. การประหยัดน้ำ

- ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้คนงานหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

ตามที่ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง มีแผนปฏิบัติการ “ลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าน้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่าจึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวล ๑๐.๐๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- ปิด ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา
- ทำความสะอาดและตรวจเช็คเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศทุกปี

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ ภายในเขตสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้แต่ละกองแจ้งกองช่างทุกครั้งที่อยู่กรณีไฟฟ้ามีการชำรุด โดยดำเนินการประเมินราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัด และต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง
- กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

/ครใช้.....

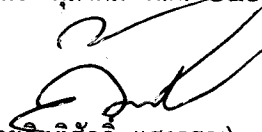
- ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตัวเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
- ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ
- กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้
- ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การประหยัดน้ำ

- ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้คนงานหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติศักดิ์ แสงอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

ที่ ๕๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้นำหน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๔๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานใหม่ ดังนี้

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางสุรริษา หวานสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวจิราพร มั่นกระโทก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	คณะกรรมการ
๓. นายสุวิทย์ ทับลา	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๔. นายอลงกร บัวชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๕. นางกุสุมา บุญเฮ้า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๖. นางณัฐชยา ประทุมนาค	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ โดยรอบรายงานผลการลดใช้พลังงาน รอบ ๖ เดือน (เริ่ม ก.ย.๖๕ - กพ. ๖๖)
- กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐ โดยรอบรายงานผลการลดใช้พลังงาน รอบ ๓ เดือน ครั้งที่ ๑ (เริ่ม มี.ค. - พ.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (เริ่ม มิ.ย. - ส.ค. ๖๖)
- นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาจากหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energ.go.th

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน รายงานปัญหา อุปสรรคต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป และขอยกเลิกคำสั่งที่ ๔๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้เสีย โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติศักดิ์ แสงอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง