



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จำนวน ๔ ตำแหน่ง/อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

/๒.๓ สำหรับ...

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดตามใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่จะสมัครฯ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุดหรือหนังสือรับรอง อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ (ทุกประเภท) หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานขับรถรถยนต์

จากนายจ้างฯ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป

๖. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบประกาศ/วุฒิบัตร การผ่านงาน ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้นใบรับรองแพทย์

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

/๔. การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าทำการ อบต. ภูหลวง และทางเว็บไซต์ www.Phluang.go.th

๔.๒ ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการประเมิณสมรรถนะ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต. ภูหลวง ดังนี้

๔.๓ ประกาศผลการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าทำการ อบต. ภูหลวง และทางเว็บไซต์ www.Phluang.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้ **(ภาคผนวก ข)**

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่เลือกสรรได้

ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร หากคะแนนเท่ากันจะใช้คะแนนข้อเขียนเป็นคะแนนตัดสิน หากคะแนนยังเท่ากันอีกจะใช้คะแนนสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างไปแล้วก่อนบัญชีมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการจ้าง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีนั้นมียุครครบ ๑ ปี หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๙.๒ ผู้ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้าเกิดกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ อบต. ภูหลวง กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดการเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๑๐. ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

๑๐.๑ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๑๐.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อคณะกรรมการเลือกสรร หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องรับการประเมินสมรรถนะ

๑๐.๓ ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการเลือกสรรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๐.๔ เชื้อฟุ้ง ปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของคณะกรรมการเลือกสรรโดยเคร่งครัด

/๑๐. การจัดทำ...

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ลำดับและจำนวนตามที่ประกาศรับสมัคร จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งการทำสัญญาจ้างจะยึดมติ ก.อบต.จ.นม. เป็นสำคัญ และ อบต. ภูหลวง จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จ.นม. แล้ว ดังรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ **(ภาคผนวก ก)**

หมายเหตุ:- ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดอื่น ๆ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๐๘๑๐๔๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ [www. Phuluang.go.th](http://www.Phuluang.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติศักดิ์ แสงอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

/ภาคผนวก ก ...

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แขนงท้ายประกาศ อบต. ภูหลวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) อัตราว่าง ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ลักษณะงานใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๔. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างครั้งแรก มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หรือตามที่ ก.อบต.จ.นม. เห็นชอบ โดยผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในครั้งถัดไปจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป และมีตำแหน่งรองรับ ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แขนงท้ายประกาศ อบต. ภูหลวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัด อบต. (๐๑) อัตราว่าง ๓ อัตรา

๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
(รถยนต์ส่วนบุคคล หรือประเภท ๒) มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หรือ

(๒) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการ
ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

๔. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุน
ประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างครั้งแรก มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน
กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามที่ ก.อบต.จ.นม. เห็นชอบ โดยผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในครั้งถัดไปจะต้อง
ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป และมีตำแหน่งรองรับ ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
	คุณสมบัติส่วนบุคคลและความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์ และ ท ด ส อ บ ดั ว ย สถานการณ์จำลอง
๑.	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐	
๒.	ประสบการณ์การทำงาน	๑๐	
๓.	การแต่งกายและบุคลิกภาพ	๑๐	
๔.	มารยาท ท่วงที วาจา และมนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๕.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อบต.	๑๐	
๖.	ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการทำงาน	๑๐	
๗.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๘.	ทัศนคติเกี่ยวกับ อบต. และหน่วยงานราชการ	๑๐	
๙.	แรงจูงใจการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๑๐	
๑๐.	ความสามารถพิเศษ เช่น การขับรถยนต์ เป็นต้น	๑๐	
คะแนนรวม		๑๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. อบต. ภูหลวง จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น
๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
 - ๒.๒ ให้ไปถึงสถานที่เลือกสรรก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงต่อคณะกรรมการเลือกสรรในวันดังกล่าวด้วย
 - ๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรที่ไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
 - ๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาเลือกสรร
 - ๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
 - ๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติในหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ กฎหมายจราจรทางบก	๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๔๐ ข้อ
๒.	คุณสมบัติส่วนบุคคลและความสามารถทั่วไป	๖๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์ และ ท ค ส อ บ ดั ว ย สถานการณ์จำลอง
	๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐	
	๒.๒ ประสบการณ์การทำงาน	๑๐	
	๒.๓ การแต่งกาย บุคลิกภาพ มารยาท ท่วงที วาจา และมนุษยสัมพันธ์	๑๐	
	๒.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการทำงาน	๑๐	
	๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
	๒.๖ ทักษะคติเกี่ยวกับ อบต. หน่วยงานราชการ และ แรงจูงใจการสมัครเข้าเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๑๐	
คะแนนรวม		๑๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. อบต. ภูหลวง จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น
๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
 - ๒.๒ ให้ไปถึงสถานที่เลือกสรรก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตร
ประจำตัวประชาชน มาแสดงต่อคณะกรรมการเลือกสรรในวันดังกล่าวด้วย
 - ๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรที่ไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
 - ๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาเลือกสรร
 - ๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
 - ๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร
คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....สาขาวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้
ต่อเดือน.....บาท สถานภาพทางการสมรส.....บิดาชื่อ.....
อาชีพ.....มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง () ทัวไป () ตามภารกิจ ตำแหน่ง
.....โดยมีหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- () ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- () ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๖. อื่น ๆ (ระบุ).....

อนึ่ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครนี้เป็นหลักฐานจริง หากปรากฏในภายหน้า
ว่าหลักฐานที่ข้าพเจ้านำมานี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ และให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ภูหลวง ดำเนินคดีแก่ข้าพเจ้าและเรียกค่าสินไหมทดแทนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ วัน เดือน ปี ที่รับสมัคร.....
เอกสารหลักฐาน () ถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน
บันทึกเพิ่มเติม.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....