

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง  
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา



**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน**  
**จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

**๑. ความเสี่ยงการทุจริต**

หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน โดยวัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งที่ว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริตหรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

**๒. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ ประการ**

๒.๑ Corrective : การแก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่ามีสิ่งที่มีประวัติดูแล้วทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

๒.๒ Detective : เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่อง ตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้น หรือให้ข้อมูลเบาะแสขึ้นแก่ผู้บริหาร

๒.๓ Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่นำไปสู่การสู่ความเสี่ยงการกระทำผิดในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้เคยเกิดขึ้นมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสที่จะเกิดขึ้นซ้ำอีกทั้งที่รู้จะทำไปแล้วมีความเสี่ยงต่อการทุจริตจะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ไม่เปิดช่องว่างให้เกิดการทำการทุจริตเข้ามาได้อีก

๒.๔ Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคยในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต

**๓. ขอบเขตความเสี่ยงการทุจริตประกอบด้วย**

๓.๑ ความเสี่ยงการทุจริตจากการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๓.๒ ความเสี่ยงการทุจริตจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

/๓.๓ ความเสี่ยง...

๓.๓ ความเสี่ยงการทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ ความเสี่ยงการทุจริตจากการบริหารงานบุคคล

#### ๔. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๙ ขั้นตอน

๔.๑ การระบุความเสี่ยง

๔.๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

๔.๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

๔.๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

๔.๕ แผนบริหารความเสี่ยง

๔.๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

๔.๗ จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

๔.๘ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

๔.๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

#### ๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน

เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และการประเมินผลกระทบความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

| เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ |                |                          |
|------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| ระดับ                                                      | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                 |
| ๕                                                          | สูงมาก         | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔                                                          | สูง            | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓                                                          | ปานกลาง        | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง  |
| ๒                                                          | น้อย           | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก   |
| ๑                                                          | น้อยมาก        | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก       |

| เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน |                |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| ระดับ                                                                           | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                                     |
| ๕                                                                               | สูงมาก         | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                      |
| ๔                                                                               | สูง            | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง              |
| ๓                                                                               | ปานกลาง        | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม         |
| ๒                                                                               | น้อย           | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง   |
| ๑                                                                               | น้อยมาก        | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง |

/ระดับความเสี่ยง...

(๓)

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

| เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ |                |             |
|------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| ระดับ                                                      | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย    |
| ๑                                                          | สูงมาก         | ๑๕-๒๕ คะแนน |
| ๒                                                          | สูง            | ๙-๑๔ คะแนน  |
| ๓                                                          | ปานกลาง        | ๔-๘ คะแนน   |
| ๔                                                          | ต่ำ            | ๑-๓ คะแนน   |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

**ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง**

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

| ลำดับความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน   | เขตสี (Zone)                                                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑               | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๒๐-๒๕ คะแนน | แดง     |
| ๒               | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๑๐-๑๖ คะแนน | ส้ม     |
| ๓               | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔-๙ คะแนน   | เหลือง  |
| ๔               | ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)         | ๒-๓ คะแนน   | เขียว   |
| ๕               | ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)    | ๑ คะแนน     | ฟ้า     |

แผนภูมิความเสี่ยง

|                      |   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|----------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ความรุนแรงของผลกระทบ | ๕ |  |  |  |  |  |
|                      | ๔ |  |  |  |  |  |
|                      | ๓ |  |  |  |  |  |
|                      | ๒ |  |  |  |  |  |
|                      | ๑ |  |  |  |  |  |
|                      |   | ๑                                                                                   | ๒                                                                                   | ๓                                                                                   | ๔                                                                                    | ๕                                                                                     |

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

## ๖. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นการกำหนดวิธีการหรือแนวทางเพื่อควบคุมหรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบันมาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ควรเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้

## ๗. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ยังคงมีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จำเป็นต้องมีการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๔ เหตุการณ์ (เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ยังอยู่ในระดับต่ำ-ปานกลาง) โดยกำหนดแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                                                               | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                 | ระดับของความเสี่ยง |      |     |        | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                                                                     | ต่ำ                | กลาง | สูง | สูงมาก |                                                                                                                                                                              |
| การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ | เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตง่ายขึ้น หรือได้รับการยกเว้นหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย |                    | ✓    |     |        | -จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเผยแพร่ติดต่อ ๓ จุดบริการ<br>-จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน<br>-กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ |

| ประเด็นความเสี่ยง<br>การทุจริต                        | เหตุการณ์<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                | ระดับของความเสี่ยง |      |     |        | วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                        | ต่ำ                | กลาง | สูง | สูงมาก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| การใช้อำนาจตาม<br>กฎหมายการ<br>ให้บริการตาม<br>ภารกิจ | เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานบางราย<br>มีการเรียกรับสินบน<br>จากประชาชน/<br>ร้านค้าในการ<br>ประเมินภาษีที่ดิน<br>และสิ่งปลูกสร้าง<br>และภาษีป้ายให้<br>น้อยลง             |                    | ✓    |     |        | <p>-ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม<br/>และติดตามการทำงานของ<br/>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการ<br/>ประเมินภาษีให้เป็นไปตาม<br/>กฎหมายและหนังสือสั่งการ<br/>ที่กำหนด</p> <p>-กำหนดมาตรการป้องกัน<br/>และปราบปรามการทุจริต<br/>และประพฤติมิชอบในระบบ<br/>ราชการ</p> <p>-เพิ่มช่องทางการร้องเรียน<br/>กรณีมีการเรียกรับสินบนของ<br/>เจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็น<br/>ช่องทางที่เข้าถึงง่าย และให้<br/>ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</p>                                                                                          |
| การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และจัดหาพัสดุ                    | -การจัดซื้อจัดจ้าง<br>โดยวิธีเฉพาะเจาะจง<br>สามารถกำหนดหรือ<br>เลือกรับผู้รับจ้างได้<br>เจ้าหน้าที่อาจมีการ<br>เรียกรับ<br>ผลประโยชน์ใน<br>กระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง |                    | ✓    |     |        | <p>-มีการมอบนโยบาย/ประชุม<br/>ซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ<br/>ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่าย<br/>งบประมาณอย่างคุ้มค่าไม่<br/>บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ<br/>การใช้จ่ายงบประมาณ<br/>รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากร<br/>ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ<br/>ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>ของหน่วยงาน</p> <p>-มีการจัดทำ/รายงานข้อมูล<br/>งบประมาณทั้งข้อมูล<br/>งบประมาณที่ได้รับและความ<br/>คืบหน้าของการเบิกจ่ายใน<br/>รูปแบบที่เข้าใจง่ายให้<br/>บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ<br/>โดยทั่วกันเป็นประจำทุก<br/>เดือน/ไตรมาส</p> |

(๖)

| ประเด็น | เหตุการณ์<br>ความเสี่ยง | ระดับของความเสี่ยง |      |     |        | วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-------------------------|--------------------|------|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                         | ต่ำ                | กลาง | สูง | สูงมาก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|         |                         |                    |      |     |        | <p>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br/>ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ<br/>ข้อมูลโครงการสำคัญ/<br/>โครงการขนาดใหญ่ตาม<br/>แผนปฏิบัติการและแผนการ<br/>ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ใน<br/>รูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้าง<br/>การรับรู้ให้บุคลากรภายในได้<br/>รับทราบและเกิดการมีส่วน<br/>ร่วมในการตรวจสอบติดตาม<br/>แสดงความคิดเห็นได้</p> <p>-จัดให้มีช่องทางในการให้<br/>คำปรึกษา เผยแพร่คู่มือ<br/>หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่<br/>บุคลากรภายในให้สามารถ<br/>ปฏิบัติหน้าที่<br/>การงบประมาณ/การ<br/>เบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้<br/>อย่างถูกต้อง</p> <p>-เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด<br/>จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๘</p> <p>-เผยแพร่รายการการจัดซื้อ<br/>จัดจ้างหน่วยงานในประเภท<br/>งบรายจ่าย หอมดวงบลงทุนที่<br/>จะมีการดำเนินการใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>-เผยแพร่ความก้าวหน้าการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br/>ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> |

/การบริหารงาน...

| ประเด็น               | เหตุการณ์<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                 | ระดับของความเสี่ยง |      |     |        | วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                         | ต่ำ                | กลาง | สูง | สูงมาก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| การบริหารงาน<br>บุคคล | ผู้บริหารใช้อำนาจ<br>หน้าที่ในการเรียกรับ<br>สินบนหรือมีการ<br>เสนอให้สินบนใน<br>การบรรจุ แต่งตั้ง<br>โอนย้าย เลื่อนระดับ<br>ต่อสัญญาจ้าง<br>พนักงานงาน |                    | ✓    |     |        | <p>-จัดทำ/ปรับปรุงแผน<br/>อัตรากำลัง</p> <p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่<br/>หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการ<br/>บริหารงานบุคคลให้บุคลากร<br/>ภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน<br/>โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้</p> <p>๑.การสรรหาและคัดเลือก<br/>บุคลากร</p> <p>๒.การบรรจุและแต่งตั้ง<br/>บุคลากร</p> <p>๓.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.การประเมินผลการปฏิบัติ<br/>ราชการ</p> <p>๕.การให้คุณให้โทษ และ<br/>สร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>-จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน<br/>เรื่องทุจริต เรื่องวินัยภายใน<br/>หน่วยงาน โดยเฉพาะ โดย<br/>เป็นช่องทางที่มีความ<br/>ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และ<br/>สร้างความมั่นใจว่าจะมีการ<br/>ดำเนินการตรวจสอบและ<br/>ลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าว<br/>อย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีการ<br/>เผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติ<br/>และความก้าวหน้าของการ<br/>จัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต</p> |

**๘. การติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

**๘.๑ การติดตามประเมินผล**

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง กำหนดติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ▶ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดรายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- ▶ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน กำหนดรายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๘.๒ วิธีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ส่วนงานผู้รับผิดชอบตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ติดตามประเมินผลภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ