

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน



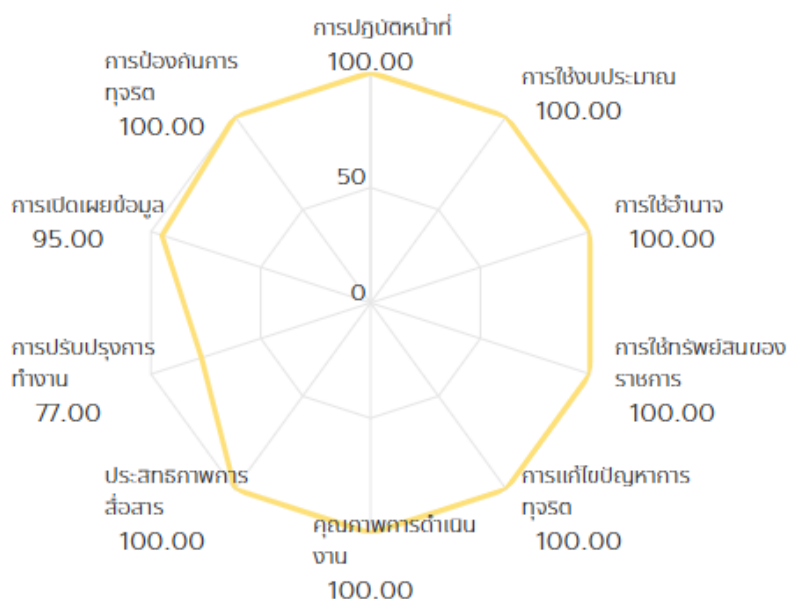
องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง  
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

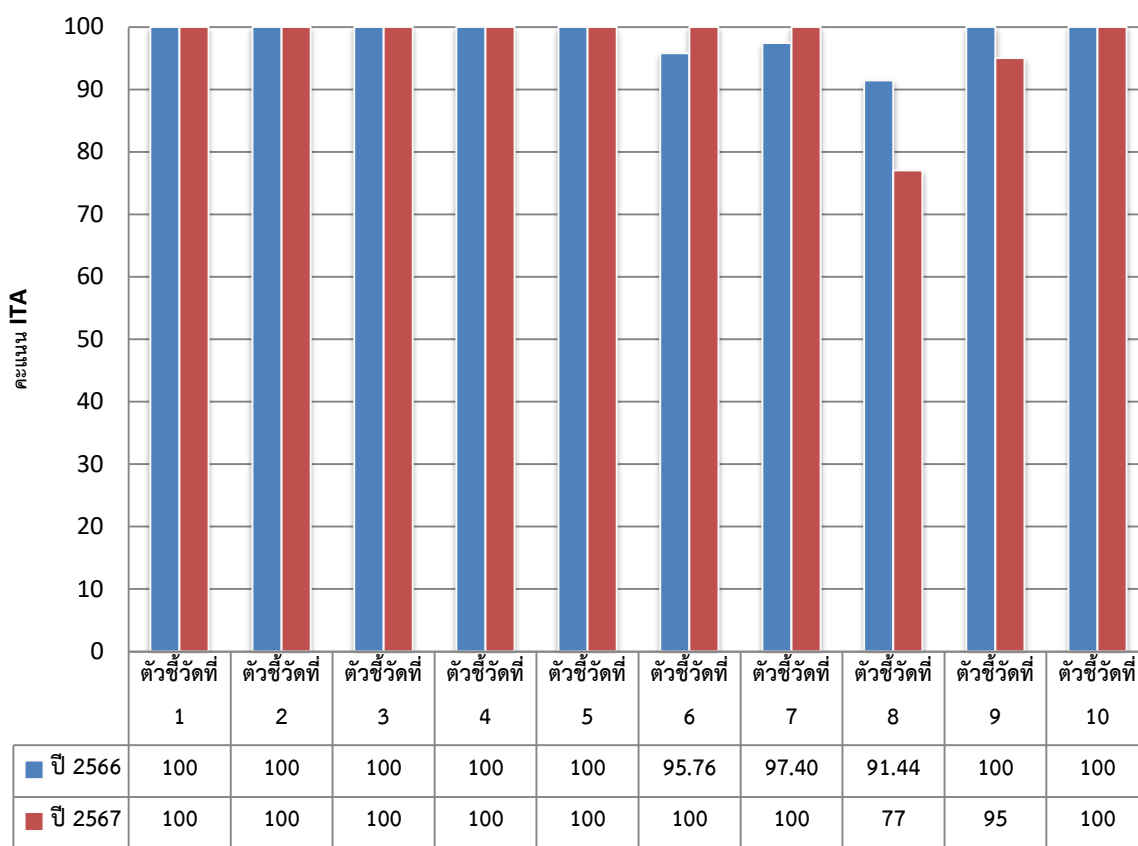
\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผลการประเมินในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อยู่ที่ ๙๖.๗๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนนรายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



| เครื่องมือการประเมิน | รายละเอียดตัวชี้วัด        | คะแนน  |
|----------------------|----------------------------|--------|
| IIT                  | ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | ๑๐๐.๐๐ |
|                      | ๒ การใช้งบประมาณ           | ๑๐๐.๐๐ |
|                      | ๓ การใช้อำนาจ              | ๑๐๐.๐๐ |
|                      | ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑๐๐.๐๐ |
|                      | ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๑๐๐.๐๐ |
| EIT                  | ๖ คุณภาพการดำเนินงาน       | ๑๐๐.๐๐ |
|                      | ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๑๐๐.๐๐ |
|                      | ๘ การปรับปรุงการทำงาน      | ๗๗.๐๐  |
| OIT                  | ๙ การเปิดเผยข้อมูล         | ๙๕.๐๐  |
|                      | ๑๐ การป้องกันการทุจริต     | ๑๐๐.๐๐ |

## เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๔.๒๔ คะแนน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพการดำเนินงาน ใน ๓ ประเด็น คือ (๑) ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (๒) ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม (๓) เคยถูกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มสูงขึ้นรองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๒.๖๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจน

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๘ โดยมีค่าคะแนนลดลง ๑๔.๔๔ คะแนน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการทำงาน จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย หน่วยงานควรปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                      | คะแนนเฉลี่ย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | ๑๐๐.๐๐      |
| i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐      |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                                   | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ที่มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                            | คะแนนเฉลี่ย         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                                     | ๑๐๐.๐๐<br>EITSurvey |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                                     | ๑๐๐.๐๐<br>EITSurvey |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่           | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                                     | ๑๐๐.๐๐<br>EITSurvey |
| e๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                                     | ๑๐๐.๐๐<br>EITSurvey |
| e๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                                     | ๑๐๐.๐๐<br>EITSurvey |
| e๖ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๖๒.๐๐<br>EITPublic  |
|                                                                                                     | ๐.๐๐<br>EITSurvey   |
| O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | ๑๐๐.๐๐              |
| O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | ๑๐๐.๐๐              |
| O๑๓ E-Service                                                                                       | ๑๐๐.๐๐              |
| O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | ๑๐๐.๐๐              |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยที่ผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แต่ยังมีผู้มาติดต่อบางส่วนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน ได้จัดทำระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อแล้ว ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-Service ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน และช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานก็ได้ (ไปสเตอร์, Facebook , Line , You tube) รวมทั้งเผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ของทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                     | คะแนนเฉลี่ย         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                              | ๑๐๐.๐๐<br>EITSurvey |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                              | ๑๐๐.๐๐<br>EITSurvey |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                              | ๑๐๐.๐๐<br>EITSurvey |
| ๐๑ โครงสร้าง                                                                                 | ๑๐๐.๐๐              |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                           | ๑๐๐.๐๐              |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่                                                                              | ๑๐๐.๐๐              |
| ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ                                                                           | ๑๐๐.๐๐              |
| ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                         | ๑๐๐.๐๐              |
| ๐๖ Q&A                                                                                       | ๑๐๐.๐๐              |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ **ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                             | คะแนนเฉลี่ย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                      | ๑๐๐.๐๐      |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                  | ๑๐๐.๐๐      |
| ii๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ **กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                        | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐      |
| i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                     | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                    | ๐.๐๐        |
| ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                              | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                       | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านมาและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในหมวดงบลงทุน ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือแบบฟอร์มที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                 | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                 | ๑๐๐.๐๐      |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด       | ๑๐๐.๐๐      |
| i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                        | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                             | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด                             | ๑๐๐.๐๐      |
| i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐      |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                         | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                       | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                        | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                                                 | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                                              | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                                                      | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                         | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                                                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                                                      | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                              | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

\*\*\*\*\*

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อคำถาม ITA ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุง การดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| <b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                         |                                                                                                                                                               |                                |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br/>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br/>ไปสู่การปฏิบัติ)</b> | <b>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</b>                                                                                                                              | <b>ระยะเวลา</b>                | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                        |
| ๑. การบริหารงาน<br>และงบประมาณ                                                   | ๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงาน<br>ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ ของหน่วยงาน                                                                       | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘    | สำนักปลัด/<br>นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน |
| ๒. การดำเนินการเพื่อป้องกัน<br>การทุจริตในประเด็นสินบน                           | ๒.๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                    | ๑ ธ.ค. ๖๗                      | สำนักปลัด                                  |
|                                                                                  | ๒.๒) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่<br>ภายในหน่วยงานและประชาชนได้<br>รับทราบ                        | ๑ ธ.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด                                  |
|                                                                                  | ๒.๓) จัดทำและเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับ<br>สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน<br>หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ | ๑ ธ.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด                                  |

| (๒) การให้บริการและระบบ E-Service                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                       | ผู้รับผิดชอบ |
| เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น | ๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านกลุ่มเครือข่ายของหน่วยงาน | ๑ ธ.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด    |
|                                                                             | ๒) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ                                                                                                                                    | ๑ ธ.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด    |

| (๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                              |                                                                                                                                                    |                                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                      | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                          | ระยะเวลา                       | ผู้รับผิดชอบ |
| การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ | ๑) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ                                  | ๑ ธ.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด    |
|                                                                                              | ๒) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram | ๑ ธ.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด    |

| (๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ         |                                                                                                                |                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                      | ระยะเวลา                       | ผู้รับผิดชอบ |
|                                                                         | ๓) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือ<br>หน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ<br>ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง<br>และรวดเร็ว | ๑ ธ.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด    |

| (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา                       | ผู้รับผิดชอบ     |
| การกำหนดหลักเกณฑ์<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>และการกำกับดูแลตรวจสอบ<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ไห้<br>มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว | ๑) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง<br>คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืม<br>ทรัพย์สิน การขออนุญาต<br>และการกำกับติดตาม<br>ให้มีความสะดวก รวดเร็ว<br>ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจ<br>จัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้) | ๑ ต.ค ๖๗ ถึง<br>๓๐ ธ.ค. ๖๗     | งานพัสดุ/กองคลัง |
|                                                                                                                                                                        | ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ                                                                                                                            | ๑ ธ.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | งานพัสดุ/กองคลัง |

| (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง       |                                                                                                                                                                                                     |                                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                         | ผู้รับผิดชอบ     |
| การส่งเสริมความโปร่งใส<br>ในการใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้าง      | ๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัด<br>จ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา<br>และองค์ประกอบครบถ้วนตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง<br>๓๐ มี.ค. ๖๘     | งานพัสดุ/กองคลัง |
|                                                                         | ๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า<br>การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา<br>และองค์ประกอบครบถ้วนตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด     | ๑ มี.ค. ๖๘<br>ถึง ๓๐ เม.ย.<br>๖๘ | งานพัสดุ/กองคลัง |
|                                                                         | ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่มี<br>เนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน<br>ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด                       | ๑ ม.ค. ๖๘                        | งานพัสดุ/กองคลัง |

| (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา                    | ผู้รับผิดชอบ                   |
| การบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม                    | ๑) จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                 | ๑ ต.ค.๖๗ ถึง<br>๓๐ ม.ค.๖๘   | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |
|                                                                         | ๒) จัดทำรายงานผลการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ<br>หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                 | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง<br>๓๐ ม.ค.๖๘  | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |
|                                                                         | ๓) เผยแพร่ แผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และรายงาน<br>ผลการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๗<br>ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงานและประชาชน<br>ได้รับทราบ เพื่อส่งเสริม<br>กระบวนการปฏิบัติงานด้านการ<br>บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส | ๑ ม.ค. ๖๘ ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |

| (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา                     | ผู้รับผิดชอบ                    |
| การส่งเสริมความโปร่งใส<br>และป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | ๑) จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗<br>เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการแก้ไข<br>และป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน                                                               | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง<br>๓๐ มี.ค. ๖๘ | สำนักปลัด/นิติกร                |
|                                                                                | ๒) จัดทำการประเมินความเสี่ยง<br>การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง<br>กับสินบนของการดำเนินงานหรือ<br>การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ<br>ของหน่วยงาน                                                                                                              | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง<br>๓๐ มี.ค. ๖๘ | สำนักปลัด/หน่วย<br>ตรวจสอบภายใน |
|                                                                                | ๓) เผยแพร่การวิเคราะห์ผล<br>การประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประเมิน<br>ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่<br>เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่<br>ภายในหน่วยงานและประชาชน<br>ได้รับทราบ | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘  | สำนักปลัด/นิติกร                |

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ

๑) บุคลากรของหน่วยงานบางส่วน ไม่มีความรู้และไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA จึงไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

๒) ทศนคติของผู้ประเมินอาจมีผลทำให้มีการตอบแบบประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ไม่  
เป็นไปตามข้อเท็จจริง เช่น ผู้ประเมินมีอคติต่อหน่วยงานจึงไปประเมินไปในทิศทางที่เป็นด้านลบทั้งหมด

๓) ผู้ประเมินบางส่วนมีความไม่ไว้วางใจในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

