



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

เรื่อง การกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เรื่อง การกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บริหารสูงสุดของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นฝ่ายประจำ

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ออกเป็น ๕ สำนัก/กอง และกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) โดยมี หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีงานที่รับผิดชอบ คือ

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานกิจการสภา
- (๓) งานการเจ้าหน้าที่
- (๔) งานนโยบายและแผน
- (๕) งานกฎหมายและคดี
- (๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๗) งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์

๔.๒ กองคลัง (๐๔) โดยมี ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีงานที่รับผิดชอบ คือ

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

/๔.๓ กองช่าง.....

๔.๓ กองช่าง (๐๕) โดยมี ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีงานที่รับผิดชอบ คือ

- (๑) งานออกแบบ ควบคุมและก่อสร้าง
- (๒) งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง

๔.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) โดยมี ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีงานที่รับผิดชอบ คือ

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๔.๕ กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) โดยมี ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีงานที่รับผิดชอบ คือ

- (๑) งานการเกษตรและส่งเสริมอาชีพ
- (๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

ข้อ ๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ดังนี้

๕.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อบังคับตำบลและข้อบัญญัติงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและติดตามประเมินผล
- (๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการ
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงาน
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและงานสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น รวมทั้งการให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมาย
- (๗) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๘) ช่วยปฏิบัติงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๙) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ ด้านการจัดระบบงาน การบริหารทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ระบบทะเบียนบุคลากร อปท. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร
- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผล
- (๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานสังคมสงเคราะห์
- (๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน สนับสนุนกลุ่มให้เข้มแข็ง การจัดตั้งกองทุนส่งเสริมอาชีพ การติดตามประเมินผล รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน การพัฒนาชุมชนตามทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง/การดำเนินงาน/กิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน เด็กผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ สตรี แม่บ้าน อสม. และการสงเคราะห์เปี้ยยังชีพ
- (๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การรับ - จ่ายเงิน การกู้ยืม และการยืมเงินสะสม การตัดเงินปี การกันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปีและขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ การเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) วางระบบการตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชีและการพัสดุ
- (๓) ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชีและการพัสดุ
- (๔) พัฒนาระบบงานงบประมาณ ระบบการเงินและบัญชี
- (๕) การจัดเก็บรายได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนพาณิชย์ และเงินกองทุนต่าง ๆ
- (๖) การจัดทำและปรับปรุงข้อมูลระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบแปลนถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ หรืองานก่อสร้างอื่น ๆ
- (๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ระบบปปา งานควบคุมงานก่อสร้างอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการผังเมืองขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค
- (๕) ดำเนินการจัดทำและกำกับดูแลระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- (๒) การจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล และกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) การส่งเสริมให้ความรู้ รวมทั้งฝึกอบรมและให้การศึกษาในทุก ๆ ด้านแก่ประชาชน
- (๔) การส่งเสริมศาสนา รวมทั้งการดูแลศาสนาให้คงอยู่และสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา
- (๕) การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และจรรโลงไว้ซึ่งศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- (๖) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬาและนันทนาการ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ กองส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการเกษตร การฝึกอบรมการเกษตร กลุ่มอาชีพ แนะนำส่งเสริมการผลิต การตลาด การจำหน่าย การแปรรูป การบรรจุหีบห่อ รวมทั้งการจัดวางระบบการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ การแบ่งโซนนิ่ง การปลูกพืช โครงการเศรษฐกิจพอเพียง การช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัยธรรมชาติ รวมทั้งการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนการผลิต และส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการปศุสัตว์ ควบคุมโรคระบาด ฝึกอบรมให้ความรู้ ส่งเสริมแนะนำเพื่อลดต้นทุนการเลี้ยงสัตว์และเพิ่มผลผลิต

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน สนับสนุนกลุ่มให้เข้มแข็ง การจัดตั้งกองทุนส่งเสริมอาชีพ การติดตามประเมินผล รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน การพัฒนาชุมชน ตามทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมในชุมชน รวมทั้งการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับ การส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย และด้านสาธารณสุข

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดและขยะมูลฝอยในชุมชน

(๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมป้องกันโรค งานบริการสาธารณสุข (สปสข.) และการฝึกอบรมด้านสาธารณสุข

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนตรี กรกิ้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง