



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุครุภัณฑ์หรือพัสดुकงรูป ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ การยืม จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการให้ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือพัสดुकงรูป ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศล เพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งผู้ประสบภัยพิบัติ ฯลฯ ดังต่อไปนี้

๑.เกณฑ์การให้ยืมพัสดุครุภัณฑ์หรือพัสดुकงรูป

๑.๑ สำหรับประโยชน์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ

๑.๑.๑ ให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืม ต้องจัดทำหนังสือหรือคำร้อง ต่อบริการส่วนตำบลภูหลวง โดยนายกองการบริหารส่วนตำบลภูหลวง หรือผู้ที่นายกองมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๑.๒ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติ โดยนายกองการบริหารส่วนตำบลภูหลวง หรือผู้ที่นายกองมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๒ การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล

๑.๒.๑ ผู้ยืมต้องเป็นบุคคล นิติบุคคล ประธานกรรมการชุมชน มัคคานายก(กรณีวัดยืม)เป็นผู้ลงนามยืม โดยแนบเอกสารหลักฐาน กิจกรรม โดยนายกองการบริหารส่วนตำบลภูหลวง หรือผู้มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๓ การให้ยืมเพื่อการสงเคราะห์

๑.๓.๑ ผู้ขอยืมต้องเป็นผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัยพิบัติ สาธารณภัย โดยมีเอกสารรับรองหรือยืนยัน จากผู้นำหมู่บ้านโดยนายกองการบริหารส่วนตำบลภูหลวง หรือผู้ที่นายกองมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๒.การบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์หรือพัสดुकงรูป และการส่งคืน

๒.๑ ผู้ยืมจะต้องดูแล บำรุงรักษา ดังเช่นบุคคลที่จะพึงดูแลทรัพย์สินของตนเอง

๒.๒ พัดุดที่ยืมไปหากเกิดชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไปผู้ยืมจะต้องดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

๒.๒.๒ ชดใช้เป็นครุภัณฑ์ หรือพัสดुकงทน ประเภท ชนิด ขนาดลักษณะคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือใกล้เคียง

๒.๒.๓ ชดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ขณะที่ยืม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวงกำหนด

๒.๓ ให้ส่งคืน ตามวันเวลาที่กำหนดในเอกสารการยืม

๓.ข้อกำหนดอื่นๆ/.....


๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยืมต้องมารับ/ตรวจนับพัสดุครุภัณฑ์ที่ยืมนั้น ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมทั้งจัดหาพาหนะในการรับ-ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้น(ถ้ามี)ในระหว่างการขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ยืม

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการที่จะไม่พิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตให้ยืมพัสดุครุภัณฑ์แก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของราชการเป็นสิ่งสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/พฤษภาคม ๒๕๖๓

  
(นายมนตรี / กรกิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง