

ประกาศเทศบาลตำบลภูหลวง
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลภูหลวง

.....

ตามที่ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามที่เทศบาลตำบลภูหลวง มีแผนปฏิบัติการ "ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน" ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงนภายในเทศบาลตำบลภูหลวง

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่าจึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ <u>เครื่องปรับอากาศ</u>

กำหนดเวลาเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวล ๑๐.๐๐ น. (โดยห้ามเปิดก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.)
- ปิดระหว่างเวลา ๑๑.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- ปิด ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ – ๒๖ องศาเซลเซียส
- ล้างทำความสะอาดและตรวจเช็คเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศทุกปี

๑.๒ <u>ไฟฟ้าส่องสว่าง</u>

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้พนักงานที่เข้าเวรยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ ภายในเขตสำนักงานเทศบาลตำบลภูหลวง
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๓ <u>เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน</u>

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ตั้ง Standby mode ไว้
- ให้แต่ละกองแจ้งกองช่างทุกครั้งที่อุปกรณ์ไฟฟ้ามีการชำรุด โดยดำเนินการประเมินราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. การประหยดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง
- กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

/ควรใช้.....

- ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารแทนการเดินทาง เช่น ประชุมออลไลน์ หรือ การส่งอีเมล เป็นต้น
- ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ
- ปฏิบัติตาม พรบ.จราจร อย่างเคร่งครัด
- ขับรถด้วยความเร็วสม่ำเสมอ
- ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การประหยัดน้ำ

- ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ช่วยกันหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสุญเสีย หมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติศักดิ์ แสงอรุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลภูหลวง

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลภูหลวง

.....

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ "มาตรการประหยัดพลังงาน" เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลภูหลวง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลภูหลวงและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลภูหลวงขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลภูหลวง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุมดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลภูหลวงเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ขาต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลภูหลวงอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลภูหลวง

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลภูหลวง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำว่าเกณฑ์มาตรฐาน

/มาตรการ.....

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลภูหลวง	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	เริ่มเปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. (โดยห้ามเปิดก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น) ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๕	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน ร่วมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บ
๑.๖	จัดทำแผนล้างทำความสะอาดและตรวจเช็คเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศทุกปี
๒. การใช้ฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น
๒.๔	การปิด-เปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่เข้าเวรยามให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ
๒.๕	เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลาดประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕
๒.๖	บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องโดยการทำความสะอาดฝาครอบโคมหลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ – ๖ เดือน
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	**คอมพิวเตอร์** ๓.๑.๑ ตั้งระบบพักหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๒ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย
๓.๒	**เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)** ๓.๒.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสรเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ – ๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไปเมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย ๓.๒.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอสการไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๒.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลภูหลวง	
๓.๓	**กระติกไฟฟ้า** ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	**ตู้เย็น** ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	**เครื่องทำน้ำเย็น** ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	**โทรทัศน์ / วิทยุ** ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ / จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	กำหนดให้พนักงานปฏิบัติ พรบ.จราจร อย่างเคร่งครัด
๔.๒	จัดเส้นทางการเดินรถ โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการใช้รถไปตามกองต่างๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางการเดินรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก ๕ คัน เหลือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๘๐
๔.๓	กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย
๔.๔	ใช้เทคโนโลยีการสื่อการแทนการเดินทาง เช่น การส่งอีเมลระหว่างหน่วยงาน หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกันใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์
๔.๕	ตราจเช็ครถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐
๔.๖	ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
๔.๗	ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลภูหลวง	
๔. มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลภูหลวงร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลภูหลวง

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ – เดือน กันยายน ๒๕๗๐

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลภูหลวงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังร้อยละ ๒๐ การประเมินรอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐) โดยใช้ค่ามาตรฐานปัจจุบัน รอบที่ ๒ (เมษายน ๒๕๗๐ - กันยายน ๒๕๗๐) โดยใช้ค่ามาตรฐานปรับปรุงใหม่	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e – report แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

(นายกิตติศักดิ์ แสงอรุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลภูหลวง