

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑) การวางแผนกำลังคน งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	<p>๑. เพื่อให้ อบต. ภูหลวง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้ อบต. ภูหลวง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p> <p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ของ อบต. ภูหลวง</p> <p>๕. เพื่อให้ อบต. ภูหลวง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ อบต. เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. เพื่อให้ อบต. ภูหลวง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๗. เพื่อให้ อบต. ภูหลวง มีการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถ ตอบสนองการปฏิบัติงานของ อบต. ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของ อบต. ภูหลวง เอง</p>	<p>๑. ตามประกาศ อบต. ภูหลวง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p> <p>๒. ตามประกาศ อบต. ภูหลวง เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ และการ แบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร งานการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อให้ได้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ มีความโปร่งใส คุ่มค่า และได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้รับโอน (ย้าย) นางสาวจินตนา โคกเกษม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัด อบต. ครบุรี มาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ อบต. ภูหลวง</p> <p>๒. วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งว่างเพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑. การรับโอน (ย้าย) และประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง เป็นการสรรหาบุคลากรที่มีความโปร่งใส คุ่มค่า และได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน</p>
<p>๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำไปสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ และการได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน โดยใช้ข้อมูลจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. พนักงานจ้าง ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ได้ทำข้อตกลงไว้ กับหัวหน้าส่วนราชการตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน และได้รับการต่อสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนทุกปีตามผลคะแนนการประเมินฯ</p>	<p>ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ไม่ให้ความสำคัญกับการทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด</p>
<p>๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต. ภูหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต. ภูหลวง</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต. ภูหลวง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต. ภูหลวง สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาใช้ในการครองตน ครองคน และครองงานได้</p> <p>๔. เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต. ภูหลวง รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร</p>	<p>ดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน อบต. ภูหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๕ คน เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วันหนองนกเขียน ต.ภูหลวง อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา</p>	<p>-</p> <p style="text-align: right;">/๕) การสรรหา...</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง กิจกรรมเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของ อบต. ภูหลวง ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต. ภูหลวง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ๒. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ๓. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ๔. เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง บุคคลรอบข้างและสังคม</p>	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดเลือกบุคคลต้นแบบแห่งปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม อบต. ภูหลวง โดยผู้ที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติฯ ได้แก่ นางกฤษมา บุญเฮ้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต. ภูหลวง</p>	<p>-</p>
<p>๖) การพัฒนาบุคลากร งานแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับ อบต. ภูหลวง ๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของ อบต. ภูหลวง ๓. เพื่อให้บุคลากรของ อบต. ภูหลวง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากที่สุด ๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการ ปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงาน บุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดย ผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒) ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ๓) ด้านการบริหาร ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน ได้รับการ ฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๓ - พนักงานครู จำนวน ๓ คน ได้รับการฝึกอบรมคิด เป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ได้รับการฝึกอบรมคิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ - พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ คน ได้รับการฝึกอบรมคิด เป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ - ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒๓ คน ได้รับการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕๒</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ควรเข้ารับ การอบรมให้ครบทุกคน อย่าง น้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ โครงการ ๒. เนื่องจากสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ จึงทำให้การพัฒนา บุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>งานการกำหนดหน้าที่งาน (job description)</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งเข้าใจ รับทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในด้านงานบริหารงานบุคคล</p> <p>๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบ ตระหนักถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ใต้บังคับบัญชา และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยตรง</p> <p>๖. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร อบรม ภูหลวง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามตำแหน่งหน้าที่ และตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ได้รับใบกำหนดหน้าที่งาน (job description) ตามประเภทตำแหน่งและสายงาน เพื่อใช้ศึกษาทำความเข้าใจและใช้วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง</p>	<p>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่เข้าใจรูปแบบและหลักการเขียนผลงานตามหลักเกณฑ์กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานประกอบการพิจารณาให้เลื่อนระดับที่สูงขึ้นได้</p>
<p>๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>งานการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความผูกพันและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กร และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในองค์กร</p>	<p>๑. รายงานผลการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการนำผลการสำรวจมาปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร</p> <p>๒. การจัดทำกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำ</p> <p>๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง (๒ ครั้ง/ปี) การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง</p> <p>๔. การพิจารณาปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๕. การพิจารณาคัดเลือกหรือจัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>การพิจารณาความดีความชอบให้แก่บุคลากรในองค์กร ควรพิจารณาจากผลงาน ไม่ใช่ตัวบุคคล</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด จึงทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่อาจจะไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่มีความประสงค์จะฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

ที่ นม ๙๓๔๐๑/- วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) การวางแผนกำลังคน
- ๒) การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๓) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๔) การพัฒนาบุคลากร
- ๕) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ในการนี้ ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




(นายสุนทร ศิริภาค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

- ทราบ



(นางสาวจิราพร มั่นกระโทก)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสุพร วงศ์ณรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ



(นายสุพร วงศ์ณรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง