

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสมัย ทรงคิล	ประธานสภาฯ	สมัย ทรงคิล
๒.	นายพิณ พงษ์จะโปะ	รองประธานสภาฯ	พิณ พงษ์จะโปะ
๓.	นายกิตติชัย วิเวกกิ่ง	เลขานุการสภาฯ	กิตติชัย วิเวกกิ่ง
๔.	นายสมาน นาคเกษม	รองนายก อบต.ฯ	สมาน นาคเกษม
๕.	นายพีรพล งอนกิ่ง	รองนายก อบต.ฯ	พีรพล งอนกิ่ง
๖.	นางสาวชลลัดดา แสงอรุณ	เลขานุการนายก อบต.ฯ	ชลลัดดา แสงอรุณ
๗.	นายอนนท์ แวนกิ่ง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑	อนนท์ แวนกิ่ง
๘.	นายประนอม เฉียงสระน้อย	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒	ประนอม เฉียงสระน้อย
๙.	นางสำเร็จ ฉาบฉิมพลี	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓	สำเร็จ ฉาบฉิมพลี
๑๐.	นายตระกูล พึ่งภพ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔	ตระกูล พึ่งภพ
๑๑.	นายอนุชัย ชิตตะขบ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๗	อนุชัย ชิตตะขบ
๑๒.	นางอารยา พูนเกษม	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘	นางอารยา พูนเกษม
๑๓.	นายกังวาลย์ กิ่งกิ่ง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๐	กังวาลย์ กิ่งกิ่ง

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายกิตติศักดิ์ แสงอรุณ	นายก อบต.ฯ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายแดง เอิบกิ่ง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	แดง เอิบกิ่ง
๒.	นายพัฒนศักดิ์ ทรงศีล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	พัฒนศักดิ์ ทรงศีล
๓.	นายศุภกิจ แสงอรุณ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	ศุภกิจ แสงอรุณ
๔.	นางสาวจิราพร มั่นกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัด	จิราพร มั่นกระโทก
๕.	นางสาวศิริลักษณ์ กั๊กกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ศิริลักษณ์ กั๊กกระโทก
๖.	นายยอด แตพรมราช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	ยอด แตพรมราช
๗.	นางสาวกิงแก้ว จรจังหวิต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กิงแก้ว จรจังหวิต
๘.	นางสาวพรพรรณ แสงมณี	นิติกรชำนาญการ	พรพรรณ แสงมณี
๙.	นางสาวจินตนา โคกเกษม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จินตนา โคกเกษม
๑๐.	นางณัฐชยา ประทุมนาค	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ณัฐชยา ประทุมนาค
๑๑.	นายพัฒนศักดิ์ ราชู	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	พัฒนศักดิ์ ราชู
๑๒.	นายสุนทร ศิริภาค	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุนทร ศิริภาค
๑๓.	นายชัยวัส ฮมภิรมย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ชัยวัส ฮมภิรมย์
๑๔.	นางสมพิศ พลดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สมพิศ พลดี
๑๕.	นางสาวธัชพร แสงอรุณ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ธัชพร แสงอรุณ
๑๖.	นางสาวสุพัตรา ทรงศีล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุพัตรา ทรงศีล
๑๗.	นางสาวมณีรัตน์ วันทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	มณีรัตน์ วันทอง

## รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ผู้มาร่วมประชุมได้ลงชื่อไว้ครบองค์ประชุมแล้ว เลขาสภาฯ ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกฯ เข้าห้องประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แก้ไขฉบับที่ ๓/๒๕๖๖

#### เลขานุการสภาฯ

๑.๑ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แก้ไขฉบับที่ ๓/๒๕๖๖  
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แก้ไขฉบับที่ ๓/๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

#### ที่ประชุม

- รับทราบ

๑.๒ เรื่อง รายงานสถานะการเงิน - การคลัง

#### เลขานุการสภาฯ

- ๑.๒ เรื่อง รายงานสถานะการเงิน - การคลัง ขอเชิญ คุณกิ่งแก้ว จรจันทริน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดยอดรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ขอเชิญครับ

#### นักวิชาการเงิน ฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุก ๆ ท่าน ในส่วนของงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น เงินรายได้ ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๑๐,๖๖๕,๑๑๑.๐๐ บาท เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๑๐,๗๘๑,๒๔๐.๕๔ บาท รวมรับจริงทั้งหมด ๒๑,๔๔๖,๓๕๑.๕๔ บาท ด้านรายจ่าย จ่ายจริง ๑๗,๕๓๗,๙๙๙.๔๙ บาท รายละเอียดปรากฏตามรายงานรายรับจริง - รายจ่ายจริงตามงบประมาณ ที่ได้แจกให้ทุก ๆ ท่านแล้ว ขอขอบคุณ

#### ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

- เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ผู้ตติ เรื่อง การพิจารณาขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เลขานุการสภา

- ขอเรียนเชิญ ท่านกิตติศักดิ์ แสงอรุณ นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้เสนอผู้ตติการพิจารณาขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้รับทราบและพิจารณาต่อไป ขอเชิญครับ

นายก อบต.

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุก ๆ ท่าน เนื่องด้วยได้มีการปรับปรุงโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และต้องมีการเพิ่มจำนวนโครงการ และปรับเพิ่มงบประมาณในการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนั้น ในวันนี้จึงได้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อไป ดังนั้น ขอเชิญ คุณศิริลักษณ์ กับกระโทก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดขอเชิญครับ

นักวิเคราะห์

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุก ๆ ท่าน เพื่อให้การประชุมเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ “ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

(๓) เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

และข้อ ๒๒/๑ “เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

ในวันนี้จึงได้มีการเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เพื่อขอความเห็นชอบของคุณคณะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว)

ประธานสภาฯ

- ขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามที่เสนอมานหรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียงทั้ง ๑๐ เสียง เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามที่เสนอมมาได้

๓.๒ ยุติติ เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการสภาฯ

- ขอเรียนเชิญ ท่านนายกิตติศักดิ์ แสงอรุณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติติ เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวงได้รับทราบและพิจารณาต่อไป ขอเชิญครับ

นายก อบต.

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุก ๆ ท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลภูหลวง ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอกับค่าใช้จ่าย ดังนั้น ในวันที่ จึงได้เสนอญัตติ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง พิจารณาและ ให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดดังนี้

#### **หลักการ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ บัญญัติไว้ว่า “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”

#### **เหตุผล**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลภูหลวง ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอกับค่าใช้จ่าย จึงขออนุมัติเงินโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยโอนลด จำนวน ๑ รายการ และโอนเพิ่ม จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

#### **ขอโอนลด**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักข้าง อบต.ภูหลวง บ้านห่มหิน หมู่ที่ ๖ ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

รวมโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

#### **ไปตั้งจ่ายเพิ่ม**

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น พิวส์ เชื่อมขั้วรดไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ฯลฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง รายการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาสี ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ฯลฯ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ฯลฯ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๔. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย รายการ ประมาณการไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยต่าง ๆ เกิดขึ้น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

รวมโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

๒. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยโอนลด จำนวน ๑ รายการ และ โอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

#### ขอโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับข้าราชการ ในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๑,๙๘๓ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๗,๑๓๓ บาท (-ห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทถ้วน-)

รวมโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

#### ไปตั้งจ่ายเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ฯลฯ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (-หกพันบาทถ้วน-)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ฯลฯ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (-สามพันบาทถ้วน-)

รวมโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๙,๐๐๐ บาท (-ห้าแสนเก้าพันบาทถ้วน-)

ประธานสภา

- ขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๙,๐๐๐ บาท ตามรายการข้างต้นที่ได้เสนอมาทหรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียงทั้ง ๑๐ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๙,๐๐๐ บาท ตามรายการข้างต้นที่เสนอมมาได้

๓.๓ ญัตติ เรื่อง การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการสภา

- ขอเรียนให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ซึ่ง

- ขอเชิญท่านนายกิตติศักดิ์ แสงอรุณ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้รับทราบและพิจารณาต่อไป ขอเชิญครับ

นายก อบต.

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุก ๆ ท่าน กระผม นายกิตติศักดิ์ แสงอรุณ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ขอแถลงหลักการและเหตุผล ประกอบการเสนอญัตติ เรื่อง การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ บัญญัติไว้ว่า

“ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”



### เหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวงได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ( จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ( จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง / เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ( จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ( จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง / เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากได้มีประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำให้ราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวงที่จะดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใหม่ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

#### คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย(เดิม)

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง / เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ( เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ )

#### คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย(ใหม่)

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \*(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน\*(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง /เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ )

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย(เดิม)**

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง/เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

( เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ )

**คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย(ใหม่)**

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน\* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน\*(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง /เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ )

จึงมีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว

ประธานสภาฯ

- ขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอมาหรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียงทั้ง ๑๐ เสียง อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอมมาได้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุก ๆ ท่าน จากประสบการณ์ที่ผ่านมา ที่ผมเคยขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาภาค ๕ เมื่อเราได้เสนอโครงการไปแล้ว ก็จะต้องมีการเข้าไปสำรวจตรวจสอบโครงการก่อน เพื่อที่ทางสำนักงานพัฒนาภาค ๕ จะได้นำไปเสนอแข่งขันกับส่วนอื่น ซึ่งโครงการที่เราจะขอนั้น ควรเป็นโครงการใหญ่ๆ และมีผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการนั้นให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เนื่องจากต้องนำโครงการไปแข่งขันกัน ดังนั้น หากเป็นโครงการที่เป็นถนน หรือขอยเล็ก ๆ ที่มีผู้ได้รับผลประโยชน์ไม่มาก โครงการที่เราเสนอไปก็จะไม่ได้รับการคัดเลือก เรื่องที่จะแจ้ง ก็มีเพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

- บัดนี้ ก็ได้ใช้เวลาในการประชุมมาพอสมควรแล้ว จึงขอปิดการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ บัดนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

ลงชื่อ





ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นายกิตติชัย วิเวกกิ่ง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ประชุมพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ แล้ว โดยได้ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

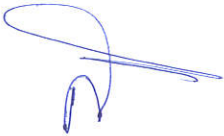
ลงชื่อ  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายอนนท์ แวนกิ่ง)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑

ลงชื่อ  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายตระกุล พึ่งภาพ)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔

ลงชื่อ  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายกังวาลย์ กิ่งกิ่ง)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐

\*\*\*\*\*

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสมัย ทรงศีล)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง